

«Утверждаю»

Директор МОУ Верещагинская ОШ


(подпись) /Манухина И.В./
«10» сентября 2020 г.


Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МОУ Верещагинская ОШ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Верещагинская основная школа (далее-МОУ Верещагинская ОШ) определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей¹.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом директора школы.

5. Для проведения тестирования директор:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование;
- утверждает расписание тестирования;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования – компьютерная (в электронной форме) в программе АСИОУ и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. При проведении тестирования в кабинете присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии допускают размещение заполненных анкет на внешних носителях информации.

13. Директор школы в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

Директор школы обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.