**ПЛАН  РАБОТЫ**

**Управляющего совета**

**МОУ  Верещагинская ОШ на 2022-2023 учебный год**

***Цель  деятельности****: осуществление общественно-государственного управления школой.*

***Основные задачи*:**

*1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.*

*2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.*

*3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.*

*4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.*

*5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения**  | **Мероприятие**  | **Ответственный**  |
|  Сентябрь  | *Заседание № 1.* Повестка дня: 1.О режиме работы школы. 2.О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3.Об организации горячего питания учащихся в МОУ Верещагинская ОШ  |  Члены  УС Директор школы    |
|  Декабрь  | *Заседание № 2.* Повестка дня: 1.О распределении стимулирующей части. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.  |  Директор школы  Члены УС    |
|  Март     | *Заседание № 3.*Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2022 год. 2. Внеурочная деятельность учащихся. 3. Об организации  проведения промежуточной аттестации учащихся  5-9 классов.   |  Директор школы  Ответственный за учебную работуЧлены УС   |
|  Май  | *Заседание № 4.* Повестка дня: 1. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучащихся школы. 2. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ. 3. Публичный доклад директора школы. 4.Анализ работы Управляющего совета за 2020-2021 учебный год |  Члены УС   Ответственный за учебную работу Директор ОУ  Члены УС  |
| Июнь | *Заседание № 5.* Повестка дня:1. Ремонтные работы2. Благоустройство пришкольной территории | Члены УС |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№  п/п**  | **Вопросы**  |
| *
 | Оказание помощи в организации ремонта школы.  |
| 2.  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.  |
| 3.  | Об обеспечении безопасности детей во время  каникул.  |
| 4.  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.  |
| 5.  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.  |
| 6.  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.  |