**ПЛАН  РАБОТЫ**

**Управляющего совета**

**МОУ  Верещагинская ОШ на 2022-2023 учебный год**

***Цель  деятельности****: осуществление общественно-государственного управления школой.*

***Основные задачи*:**

*1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.*

*2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.*

*3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.*

*4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.*

*5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | *Заседание № 1.* Повестка дня:  1.О режиме работы школы.  2.О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).  3.Об организации горячего питания учащихся в МОУ Верещагинская ОШ | Члены  УС  Директор школы |
| Декабрь | *Заседание № 2.* Повестка дня:  1.О распределении стимулирующей части.  2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).  3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. | Директор школы    Члены УС |
| Март | *Заседание № 3.*Повестка дня:  1. О выполнении муниципального задания за 2022 год.  2. Внеурочная деятельность учащихся.  3. Об организации  проведения промежуточной аттестации учащихся  5-9 классов. | Директор школы   Ответственный за учебную работу  Члены УС |
| Май | *Заседание № 4.* Повестка дня:  1. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучащихся школы.  2. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ.  3. Публичный доклад директора школы.  4.Анализ работы Управляющего совета за 2020-2021 учебный год | Члены УС     Ответственный за учебную работу    Директор ОУ     Члены УС |
| Июнь | *Заседание № 5.* Повестка дня:  1. Ремонтные работы  2. Благоустройство пришкольной территории | Члены УС |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№  п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
| 2. | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
| 3. | Об обеспечении безопасности детей во время  каникул. |
| 4. | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
| 5. | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
| 6. | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |